Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКУ ДО ДДТ пгт Тужа
от «25» декабря 2019 г. № 67-од

План мероприятий
По противодействию коррупции
в МКУ ДО ДДТ пгт Тужа
на 2020 год
(с 01.01.2020г. по 31.12.2020 г.)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Создание антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции	Директор	Декабрь 2019
1.2	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	1 раз в квартал
1.3	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2020 год	Директор, председатель комиссии	январь 2020
1.4	Размещение на сайте МКУ ДО ДДТ пгт Тужа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	Ответственный за работу сайта	В течение года
1.5	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	Рабочая группа	По мере поступления
1.6	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере	Члены комиссии	по мере выявления фактов

	деятельности Дома детского творчества		
1.7	Анализ заявлений, обращений работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МКУ ДО ДДТ пгт тужа	Члены комиссии	по мере поступления заявлений и обращений
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Члены комиссии	По мере поступления
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
3.1	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Члены комиссии	Постоянно
3.2	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями	Директор	Постоянно

	образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
3.3	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Члены комиссии	Постоянно
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.			
4.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Главный бухгалтер Директор	Постоянно
4.2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом. N 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".	Директор	Постоянно

4.3	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Директор	Постоянно
4.4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Члены комиссии	По согласованию
5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.			
5.1	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Члены комиссии	Постоянно
5.2	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Члены комиссии	Постоянно
5.3	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор	Постоянно
5.4	Усиление персональной ответственности	Директор	Постоянно

	администрации учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.		
5.5	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.		Постоянно
5.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся в МКУ ДО ДДТ пгт Тужа	Директор	Постоянно
7. Информационная и издательская деятельность.			
7.1	Информирование участников образовательных отношений и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики МКУ ДО ДДТ пгт Тужа	Члены комиссии	Постоянно
7.3	Обновление материалов антикоррупционной политики	Члены комиссии	В течение года
7.4	Пополнение информационного стенда «Тебе, педагог!» (методический кабинет). Размещение на нем памяток, консультаций по противодействию коррупции.	Председатель комиссии	По мере необходимости

8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.			
8.1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Члены комиссии	Постоянно
8.2	Разработка нормативных документов по противодействию коррупции в ОО.	Директор, методист	По мере необходимости
9. Предоставление отчетной информации.			
9.1	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности МКУ ДО ДДТ пгт Тужа	Председатель комиссии	По требованию
10. Взаимодействие с правоохранительными органами.			
10.1	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Директор	По мере возникновения
10.2	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками ОО по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Председатель комиссии	В течение года